



ADMINISTRATEUR·TRICE DE SYSTÈME D'INFORMATION

Les ERP sont des logiciels de planification et de gestion de ressources de l'entreprise qui permettent de traiter de manière efficace les différents pôles tels que la gestion des achats, la gestion de la production etc. Ce type de progiciel est extrêmement **utile** mais tellement **précis** qu'il nécessite la supervision d'une personne que l'on appelle l'administrateur·trice de systèmes d'information, ou encore administrateur·trice ERP/SAP.

Tu es la référence technique des utilisateur·trices de l'ERP et tu fais en sorte que le système réponde au mieux aux besoins et contraintes de l'entreprise. Une bonne capacité de communication est nécessaire car l'administrateur·trice se charge aussi de l'assistance aux utilisateur·trices. Tes compétences s'étalent donc dans plusieurs domaines et nécessite une forte réactivité de par le côté critique de l'ERP.

Pilier du bon fonctionnement de l'ERP, tu te charges de la mise en place du logiciel de gestion, mais aussi de sa maintenance, de l'ajustement des paramètres et du suivi technique: tes tâches sont donc très variées.

MOBILITÉ



ORIENTÉ SOLUTION



RESPONSABILITÉ



TRAVAIL EN ÉQUIPE



RÉACTIVITÉ



OUTILS CLÉS

- ▷ Logiciel ERP (SAP, Oracle, Divalto...)
- ▷ Logiciel de prise de notes
- ▷ Outil de gestion de tâches
- ▷ Outil de gestion de tickets utilisateur·trices

TÂCHES PRINCIPALES

- ▷ Monitorer l'ERP et son fonctionnement
- ▷ Définir des plans de maintenance et procédures d'entretien et les mettre en place
- ▷ Assistance aux utilisateur·trices
- ▷ Gérer et extraire les données
- ▷ Maintenir une veille technologique

Retrouvez toutes les fiches métiers sur
www.interface3namur.be/orientation/fiches-metiers/

Avec le soutien du Fonds social européen et de la Wallonie



LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LA WALLONIE
INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

digital
wallonia
.be

ADMINISTRATEUR·TRICE DE SYSTÈME D'INFORMATION

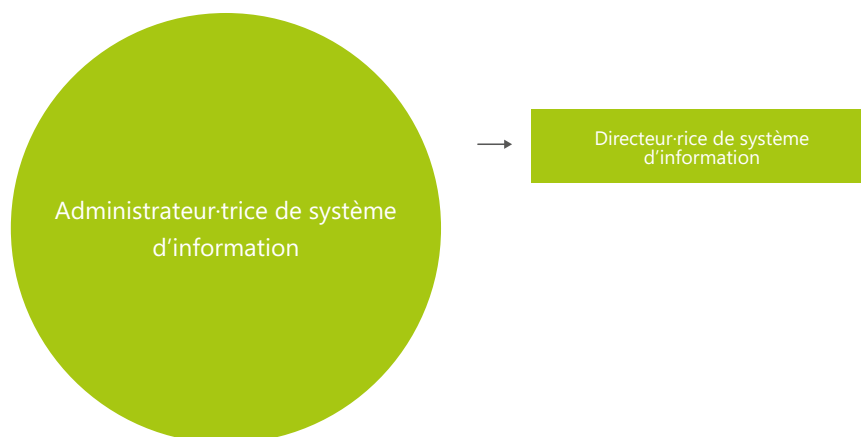
ÉTUDES ET FORMATIONS

- ✓ Supérieur
Type Court : *Bachelier professionnalisant Haute École (3 ans)*
Type Long : *Master (en Haute École ou université, bachelier + 2 ans)*
- ✓ Centres de compétence TIC
- ✓ Formation en alternance
- ✓ Autres organismes de formation

COMPÉTENCES REQUISES

- ▷ Être capable de vulgariser du contenu
- ▷ Savoir communiquer, à l'écrit et à l'oral
- ▷ Connaître l'anglais et l'anglais technique informatique
- ▷ Maîtriser les procédures de sauvegarde des données
- ▷ Comprendre les besoins et les problèmes rencontrés par les utilisateur.trices
- ▷ Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse
- ▷ Avoir connaissance des activités de l'entreprise
- ▷ Être capable d'identifier les besoins et de proposer une solution technologique adaptée
- ▷ Savoir rédiger de la documentation utilisateur ou technique
- ▷ Avoir une connaissance technique des architectures des systèmes, réseaux et équipements

PERSPECTIVES DE CARRIÈRE



Retrouvez toutes les fiches métiers sur
www.interface3namur.be/orientation/fiches-metiers/

Avec le soutien du Fonds social européen et de la Wallonie



LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LA WALLONIE
INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

